

SCADENZE LAUREA

40 giorni prima della Prova Pratica

Il laureando consegna:

- ✚ DOMANDA DI LAUREA compilata

<http://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-area-sanitaria>

N.B. il titolo della tesi deve essere scritto esattamente uguale (anche nella punteggiatura) sulla domanda di Laurea e sulle copie di tesi

La presentazione della domanda di laurea crea nella sezione Tasse un MAV da € 32. Attenzione: nel caso che il laureando abbia da iscriversi o da registrare ancora esami sul libretto, la tassa va pagata immediatamente altrimenti potrà rispettare la scadenza indicata: 20 giorni prima della prova pratica

- ✚ 1 ABSTRACT (il modulo è compilabile sulla pagina online dei corsi di laurea nella sezione "Studiare-Come laurearsi")

- ✚ Consegnata la domanda di laurea il laureando dovrà compilare quanto prima il questionario online dell'AlmaLaurea (compilazione obbligatoria per la procedura, vedi istruzioni questionario AlmaLaurea:

<http://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-area-sanitaria>

dal 17/01/2019 AlmaLaurea ha introdotto la nuova ricevuta di compilazione del questionario che non necessita più della firma dei laureandi. Una volta che i laureandi hanno compilato il questionario devono solo salvare la ricevuta generata dal sistema AlmaLaurea e inviarla, come di consueto, all'indirizzo almalaurea@unisi.it tramite la posta istituzionale (..@student.unisi.it)

15 giorni prima della Prova Pratica

Il laureando consegna:

- ✚ TESI DI LAUREA: tutti i corsi del Dipartimento di Biotecnologie mediche potranno portare una sola copia di tesi c/o l'Ufficio Servizi agli Studenti (stampata fronte retro, interlinea 1,5 rilegata a caldo (non con la spirale), firmata e timbrata dal relatore sul frontespizio. Le altre 3 copie potranno essere redatte in formato PDF (conformi all'originale depositato in Ufficio) e consegnate dal laureando al relatore, al controrelatore (e una per il laureando stesso). Nel caso che il laureando scelga di presentare copie ufficiali in formato cartaceo, dovrà presentarle all'Ufficio già firmate e timbrate in originale dal relatore. I margini dell'impaginazione e il carattere di scrittura sono liberi.

N.B. il titolo della tesi deve essere scritto esattamente uguale (anche nella punteggiatura) sulla domanda di Laurea e sulle 4 copie di tesi.

- ✚ DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELLA TESI DI LAUREA

<http://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-area-sanitaria>

- ✚ LIBRETTO degli esami (se posseduto)

Attenzione: eventuali ritardi di consegna delle tesi devono essere motivati, comunicati e concordati con l'Ufficio Servizi agli Studenti.

Attenzione: nel caso in cui lo studente non riuscisse a laurearsi nella seduta per la quale ha presentato domanda, dovrà inviare un'email a sanitarie.biomediche@unisi.it per annullare la domanda entro la data prevista per la consegna della tesi.